

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАТАВ-ИВАНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО
На заседании Совета техникума
ГБПОУ «К-ИИТ»
Протокол №_107_ от _25.02_2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «К-ИИТ»
Белотникова Н.В.
Приказ № 437/ОД от 25.02.2025г.

**Положение об экзаменационной комиссии
ГБПОУ «Катав-Ивановский промышленный техникум»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правилами приема в ГБПОУ «К-ИИТ»;
- 1.2. Экзаменационная комиссия формируется для организации и проведения вступительных испытаний в ходе проведения приемной кампании в ГБПОУ «К-ИИТ»; (далее - техникум) и руководствуется в своей деятельности Положением о Приемной комиссии.
- 1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:
- обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении;
 - обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в техникум;
 - выполнение установленного порядка приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;
 - объективность оценки знаний и способностей поступающих.

2. Состав экзаменационной комиссии

- 2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей техникума.
- 2.2. Экзаменационная комиссия состоит из председателя, зам.председателя и членов комиссии.
- 2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором техникума.
- 2.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

- 3.1. Экзаменационная комиссия возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль работы комиссии в соответствии с настоящим Положением.
- 3.2 Члены экзаменационной комиссии обязаны:
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
 - своевременно составлять материалы вступительных испытаний,

разрабатывать демонстрационные варианты заданий;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3 Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения вступительных испытаний;
- требовать организацию необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

4. Порядок организации и работы экзаменационной и аттестационной комиссий

4.1. Работу экзаменационной комиссии организуют их председатель, а в случае их отсутствия - заместитель председателя комиссии.

4.2. Экзаменационная комиссия правомочна принимать экзамен при наличии не менее половины ее состава.

5. Проведение вступительных испытаний творческой направленности

5.1 Вступительные испытания в техникум проводятся в виде творческих заданий.

5.2. Материалы вступительных испытаний разрабатываются ежегодно, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов хранится как документ строгой отчетности в приемной комиссии.

5.3. Расписание вступительных испытаний составляется до 20 июня и утверждается председателем приемной комиссии.

5.4. Накануне вступительных испытаний (по расписанию) для поступающих проводятся консультации по содержанию программ, формам организации вступительных испытаний, процедуре проведения испытания, критериям оценивания и т.д.

5.5. Допуск в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

5.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без

разрешения председателя (заместителя председателя) приемной комиссии, не допускается.

5.7. Проверка творческих работ производится только в помещении техникума и только экзаменаторами — членами утвержденной экзаменационной комиссии.

5.8. Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются на экзаменационной работе абитуриента и в экзаменационной ведомости.

5.9. Ознакомление абитуриентов с экзаменационными работами проводится в день объявления оценок.

5.12. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя (заместителя председателя) апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.